



Amay Formation

FORMATION EXCEL : Niveau 1 (Version Janvier 2024)

Public visé : **Entreprises - Particuliers**
Prérequis : **Aucun**
Compétences visées : **Savoir utiliser l'outil Excel**
Durée : **21 heures**
Tarif : 50€ HEURE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Découvrir l'interface Excel
- ✓ Mettre en forme un tableau
- ✓ Sélectionner et recopier des cellules
- ✓ Imprimer des documents Excel

A la fin de chaque session un cas particulier permettra de mettre en situation le stagiaire.

Session 1 : L'interface Excel

Découverte du logiciel et de ses possibilités
Reconnaitre les différentes fonctions proposées
L'interface

Session 2 : Saisie d'information

Mise en forme des cellules
Changement de police, de couleur...
Les barres latérales
Les données

Session 3 : Les différents modes de tableaux et leurs possibilités

Créer un tableau
Les bordures
Fusionner des cellules
Quelques fonctions

Session 4 : Imprimer les différents types de documents Excel

Sélection adaptée des données à représenter
Gestion de l'imprimante et des mode d'impression



Amay Formation

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques :

Interventions d'un professionnel spécialisé dans la pédagogie Active pour Adulte.
Approche participative, mise en situation professionnelle et sociale.
Simulations - jeux de rôles - situations filmées en contexte - Travail personnel.

Moyens pédagogiques :

Livret de cours, livret d'exercices : CDs, CD ROMS, DVDs Documents.
Centre de ressources multimédia.

EVALUATIONS

Initiale : Évaluation individuelle

En formation : mini tests de compréhension, de vocabulaire et en pratique sur l'outil informatique.

En fin de formation : Test de fin de formation qui reprend pour l'essentiel ce qui a été vu en cours de formation.

ACCESSIBILITE

Etude du niveau de l'handicap