



Amay Formation

## **FORMATION INITIATION A L'INFORMATIQUE** (Version Janvier 2024)

**Prérequis : Aucun prérequis**

**Durée : 21 Heures**

**Tarifs : 50€ HEURE**

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- ✓ Apprendre à utiliser un ordinateur PC et son environnement
- ✓ Savoir utiliser les fonctions essentielles de Windows ou Mac
- ✓ Quelques fonctionnalités pour commercer avec le pack Office ou pack Apple

A la fin de chaque session un cas particulier permettra de mettre en situation le stagiaire.

### **Session 1 : Découverte d'un ordinateur PC**

Vocabulaire spécifique

Architecture matérielle : l'écran, le clavier, la souris, la carte mère, microprocesseur et mémoires périphériques, systèmes de stockage.

Architecture logicielle : système d'exploitation

### **Session 2 : Découverte de Windows ou Apple**

Le bureau

La Barre des tâches

Utilisation de la souris

Manipulation des différentes fenêtres

### **Session 3 : Panneau de configuration**

Souris

Clavier

Affichage

Date et Heure

Différents paramètres

### **Session 4 : Gérer des dossiers**

Créer un dossier



Amay Formation

Nommer un dossier

Déplacer un dossier

Supprimer un dossier

Partager un dossier

Utilisation du mode recherche

#### **Session 4 : Gérer des fichiers**

Enregistrer un fichier

Copier un fichier

Déplacer un fichier

Supprimer un fichier

Partager un fichier

Renommer un fichier

Récupérer un fichier dans la corbeille

#### **Session 5 : Traitement de texte WORD ou PAGES**

Découvrir l'interface

Créer un nouveau document

Saisir, modifier et supprimer un texte

Mettre en forme un document : Police, style, options de paragraphe...

Mise en page : Marges, orientation du document, bordures...

Correcteur automatique

Impression / Enregistrement

#### **Session 6 : Tableur EXCEL ou NUMBERS**

Découvrir l'interface

Notion de cellule, ligne et colonne

Création d'un tableau

Saisir les données

Les différents formats

Mise en formes des données



Amay Formation

Mise en forme du tableau

Mise en page

Impression / Enregistrement

### **Session 7 : Sécurité informatique**

Notion de virus et anti virus

Notion de spam et anti spam

Les firewalls

Importance des sauvegardes

### **MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES**

#### **Méthodes pédagogiques :**

Interventions d'un professionnel spécialisé dans la pédagogie Active pour Adulte.

Approche participative, mise en situation professionnelle et sociale.

Simulations - jeux de rôles - situations filmées en contexte - Travail personnel.

#### **Moyens pédagogiques :**

Livret de cours, livret d'exercices : CDs, CD ROMS, DVDs Documents.

Centre de ressources multimédia.

### **EVALUATIONS**

Initiale : Évaluation individuelle

En formation : mini tests de compréhension, de vocabulaire et en pratique sur l'outil informatique.

En fin de formation : Test de fin de formation qui reprend pour l'essentiel ce qui a été vu en cours de formation.

### **ACCESSIBILITE**

Etude du niveau de l'handicap